



Die Evangelische Brückengemeinde Heidenheim sucht ab sofort eine/n

Mitarbeiter/in für Kommunikation, Koordination & Gemeindeentwicklung (m/w)

mit einem Stellenumfang von bis zu 50 %

Wir sind eine lebendige und wachsende Gemeinde mit vielen Menschen, Gruppen, Veranstaltungen und Ideen. Deshalb suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die Kommunikation stärkt, Abläufe mitgestaltet, Veranstaltungen koordiniert und unsere Pastoren und Leitung in organisatorischen und projektbezogenen Aufgaben unterstützt. Wir wünschen uns eine Person mit Überblick, Eigeninitiative und Freude daran, Dinge voranzubringen, Menschen zu vernetzen und neue Lösungen zu entwickeln.

Um diese Aufgaben geht es:

- Koordination & eigenständige Entwicklung, Planung und Umsetzung von Veranstaltungen, Projekten und neuen Angeboten
- Organisatorische und inhaltliche Assistenz der Pastoren
- Pflege und Weiterentwicklung digitaler Kommunikationswege intern und extern

Das ist unser Wunschprofil:

- Freude an Kommunikation, Organisation und Menschen
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Fähigkeit, Dinge anzustoßen und eigenverantwortlich umzusetzen
- Technisches Verständnis und Offenheit für neue digitale Werkzeuge
- Ein Gespür für kreative und pragmatische Lösungen
- Teamfähigkeit, Verlässlichkeit und Diskretion
- Identifikation mit dem christlichen Glauben sowie den Werten und der Vision unserer Gemeinde

Bewerbung bitte an:

Der Offene Abend Heidenheim e.V.

Ulrike Jooß

Wilhelmstraße 132

89518 Heidenheim

ulrike.jooss@brueckengemeinde.com